

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида №15»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием сотрудников ДОУ

протокол  
от 31.10.18 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом ДОУ

протокол  
от 01.11.2018 № 15

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 15»

О.В.Листопадская

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Детский сад № 15»

от 01.11.2018 г. № 39



**Положение о системе оплаты  
труда работников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№15»**

Г.Краснозаводск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15» (далее – МБДОУ «Д/с №15»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601  
«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536  
«Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- ✓ Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 № 12  
«Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **27.02.2014 года № 292-ПГ** «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **30.05.2014 года № 893- ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **26.12.2014 №2457-ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **24.11.2015 №1775-ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,

- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **09.09.2016** года № **1184-ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **24.03.2017** № **375-ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **18.09.2017** года № **1580-ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,
- ✓ Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от **05.09.2018** № **1509-ПГ** « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г № 292-ПГ»,

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.7. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области на соответствующий год между правительством Московской области, объединением профсоюзов и объединением работодателей.

1.8. Учредитель заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями организаций, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.9. Зарботная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТувд} + \text{ФОТи},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в том числе:

– административно-управленческий персонал образовательной организации;

– иные педагогические работники;

– общепрофессиональные специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);

– учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

– профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.3. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования определяется по формуле:

$$\text{ФОТувд} = \text{ФОТб} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТ<sub>увд</sub> – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования;

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ<sub>ст</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 1 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

### **3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

### **4. Порядок и условия оплаты труда**

4.1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 настоящему Положению.

4.2. Группы по оплате труда руководителей определяются учредителем Учреждения исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района к группам по оплате труда руководителей, утверждённым постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

4.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих Учреждения, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.5. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

4.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается на основании данных за отчетный год в кратности от 1 до 6.

4.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5.

## **5. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

5.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам Учреждения настоящим Положением, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим учётную степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим учётную степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почётные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющие другие почётные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почётные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю организации, а педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почётные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почётного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

5.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почётного звания и учётной степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При наличии у работника нескольких почётных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почётное звание по выбору работника.

5.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалифицированной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почётного звания – со дня присвоения почётного звания;

при присуждении учётной степени – со дня вступления в силу решения о присуждении учётной степени.

5.5. Работникам Учреждения за специфику работы осуществляется повышение ставок платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

1) на 15 – 20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов – педагогическим работникам) – в Учреждении (группах), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжёлыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ограниченные возможности здоровья);

5.6. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учёта повышения по другим основаниям.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения специальной оценки условий труда в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов специальной оценки и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях:

*1. Шеф-повар, повар – 12%*

- Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
- Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

*2. Подсобный рабочий по кухне- 12%*

- Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

*3. Машинист по стирке белья и ремонту белья- 12%*

- Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств, стирка, сушка и глажение спецодежды.

*4. Помощник воспитателя- 10%*

- Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
- Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с применением их.
- За подъем тяжестей, за уборку помещений, мытье стен, мебели с применением дезсредств.

*5. Уборщик служебных помещений- 10 %*

- Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
- Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с применением их.
- За подъем тяжестей, за уборку помещений, мытье стен, мебели с применением дезсредств.

6.4. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за сверхурочную работу;
- за выполнение работ различной квалификации;
- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за особенности и специфику работы в образовательной организации.

6.5. Педагогическим работникам размеры выплат компенсационного характера определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.



6.6. Педагогическим работникам МБДОУ « Д/с № 15» могут быть выплачены единовременные выплаты с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Единовременные выплаты педагогическим работникам осуществляются на основе приказа заведующего МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер выплат согласовывается с председателем Педагогического совета ДОУ.

6.7. Настоящим Положением предусматриваются единовременные выплаты:

- Юбилей
- Сверхурочная работа
- Увеличение объема выполняемых работ

## **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

7.2. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

7.3. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

7.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15» в пределах выделенного финансирования.

7.5. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

Порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» определяются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

7.6. Техническому и персоналу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» выплаты стимулирующего характера производятся один раз в полугодие.

-Критериями для предоставления выплат является:

Общественно полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15».

Заместителю заведующего по безопасности, заместителю заведующего по АХЧ, шеф-повару выплаты стимулирующего характера производятся один раз в полгода.

**1.Заместителю заведующего по безопасности** критериями для предоставления выплаты является:

1.1. Общественно полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»,

1.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов и т.п.),

1.3. Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы),

1.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности.

2. *Заместителю заведующего по АХЧ* критериями для предоставления выплаты является:

2.1. Общественно полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»,

2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ДОУ,

2.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, заключение договоров и т.п.),

2.4. Обеспечение выполнения требований охраны труда.

3. *Шеф-повару* критериями для предоставления выплаты является:

3.1. Общественно полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»,

3.2. Отсутствие замечаний контролирующих органов.

7.7. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения, определяется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

7.8. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.9. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.

## **8. Доплаты и надбавки**

8.1. Устанавливается ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам): педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объёму педагогической работы.

8.2. Устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) помощникам воспитателей, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

8.3. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы

(должностным окладам) устанавливается руководителям (заведующим), заместителям руководителей (заведующих) муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 40 процентов.

Приложение № 1  
К Положению об оплате труда

Должностные оклады руководящих работников дошкольной организации

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	25100	24015	22930	21825
	первую квалификационную категорию	24015	22930	21825	21495
2.	Заместитель руководителя организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	23890	22805	21715	20640
	первую квалификационную категорию	22805	21715	20640	19540
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24290	23130	21980	20815
	первую квалификационную категорию	23130	21980	20815	20585
4.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.)	22040	21045	20050	19040

Примечание. Заместителю руководителя организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю руководителя организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.»

Ставки  
заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:									
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:									
1.1.1.	учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	17810	19560	21440	23530	24270	25180	25180	27270	29380
1.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	19560	21440	23530	25180	25180	25180	25180	27270	29380
	2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:									
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования									
2.1.1.	учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	16255	17810	19560	21530	22355	22355	25180	27270	29380

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Педагог-психолог	17810	19560	21450	23530	25180	25180	27270	29380
	2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:								
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования								
2.1.1.	Педагог-психолог	16260	17810	19560	21530	21530	25180	27270	29380

Приложение № 3  
К Положению об оплате труда

Ставки  
заработной платы (должностные оклады) специалистов и служащих организаций,  
занимающих общеотраслевые должности, и служащих организаций  
(учебно-вспомогательного персонала)

ТЕХ.СЛУЖ.      ШЕФ-ПОВАР

1 РАЗРЯД	7706	ДЕЛОПРОИЗВ	8435	1 ГРУППА	20515
2 РАЗРЯД	8023	ЛАБОРАНТ		2 ГРУППА	19490
3 РАЗРЯД	8425	СЕКРЕТАРЬ	8435	3 ГРУППА	18455
4 РАЗРЯД	8808	ЗАВХОЗ	9010		
5 РАЗРЯД	9810			МЛАД.ВОСП БЕЗ ОБР	9580
6 РАЗРЯД	10080			МЛАД.ВОСП.СР.ПР	10475
				ПОМ. ВОСПИТАТ.	9580

Прочито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
листов



(подпись)

76